

To Session Chairs

Privacy and Personal Data Protection

For the protection of privacy, please ensure that your presentation does not include any personally identifiable information. If patient consent has been obtained, please indicate this explicitly in your presentation. Recording, photography, and video filming of any presentation during the meeting are strictly prohibited.

Language

Although the official language of presentation is Japanese, presenters are kindly requested to be mindful of participants from non-Japanese speaking regions.

言語は日本語で OK です。海外からの参加者にもご配慮いただければ幸いです。

For Session Chairs

We sincerely appreciate your kind acceptance to serve as a session chair.

Please arrive at the designated “Next Chair Seat” located at the front right side of the session room approximately 10 minutes before your assigned session begins.

ご自身のセッション開始時刻の約 10 分前までに、セッションルームの右前方にある指定の「次座長席」にお越しください。

Presentation Time / 持ち時間

Symposium: 15 minutes total (12 min presentation + 3 min Q&A)

Oral Session (General Presentations): 12 minutes total (10 min presentation + 2 min Q&A)

Special Lectures, Luncheon Seminars, Evening & Morning Sessions:

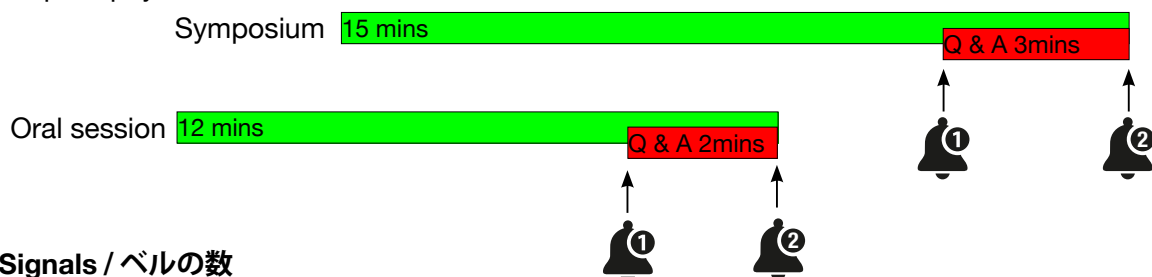
Time allocations will follow the instructions provided in advance.

シンポジウム： 15 分（発表 12 分＋質疑応答 3 分）

一般演題（Oral セッション）： 12 分（発表 10 分＋質疑応答 2 分）

特別講演、ランチョン、イブニング、モーニングは事前にご案内した発表時間となります。

Chairs are requested to be seated at the chair’s desk at the scheduled start time and to begin the session promptly.



Bell Signals / ベルの数

1 bell: End of presentation time

2 bells: End of Q&A

ベル 1 回：発表終了

ベル 2 回：質疑応答終了

Three bells: 1 minute overtime after the presentation / 発表終了から 1 分超過でベル 3 回



Q&A / 質疑応答

Please follow the instructions of the session chair during Q&A.

質疑応答は座長の指示に従ってください。

To Oral Presenters

Privacy and Personal Data Protection

For the protection of privacy, please ensure that your presentation does not include any personally identifiable information. If patient consent has been obtained, please indicate this explicitly in your presentation. Recording, photography, and video filming of any presentation during the meeting are strictly prohibited.

Language

Although the official language of presentation is Japanese, presenters are kindly requested to be mindful of participants from non-Japanese speaking regions.

言語は日本語で OK です。海外からの参加者にもご配慮いただければ幸いです。

Presentation Time / 持ち時間

Symposium: 15 minutes total (12 min presentation + 3 min Q&A)

Oral Session (General Presentations): 12 minutes total (10 min presentation + 2 min Q&A)

Special Lectures, Luncheon Seminars, Evening & Morning Sessions:

Time allocations will follow the instructions provided in advance.

シンポジウム： 15 分（発表 12 分＋質疑応答 3 分）

一般演題（Oral セッション）： 12 分（発表 10 分＋質疑応答 2 分）

特別講演、ランチョン、イブニング、モーニングは事前にご案内した発表時間となります。

Bell Signals / ベルの数

1 bell: End of presentation time

2 bells: End of Q&A

ベル 1 回：発表終了

ベル 2 回：質疑応答終了

Three bells: 1 minute overtime after the presentation / 発表終了から 1 分超過でベル 3 回



Q&A / 質疑応答

Please follow the instructions of the session chair during Q&A.

質疑応答は座長の指示に従ってください。



Presentation Instructions / 発表方法

- Please bring your own PC and connect it to the podium for your presentation.
- There is no restriction on the number of slides; however, please strictly adhere to the allocated presentation time.
- Presenters are requested to complete a preview of their slides at the PC check desk no later than 30 minutes prior to their session.
- Please be seated at the “Next Speaker Seat” inside the session room at least 10 minutes before your presentation.

To Oral Presenters

(continued from previous page)

Presentation Instructions / 発表方法 つづき

- 発表はご自身の PC をお持ち込みいただき、演台に接続してください。
- スライド枚数に制限はありませんが、発表時間は厳守してください。
- 発表開始 30 分前までに発表データ試写受付にてスライド試写をお済ませください。
- 開始 10 分前までに会場内の「次演者席」にご着席ください。

Presentation Data / 発表データについて

- As a backup, please save your presentation slides on a USB or other external media and bring them with you.
 - Projector connectors available: HDMI and RGB (VGA). Please bring your own dedicated adapter if necessary.
 - Slide format: 4:3 (recommended). 16:9 slides can also be projected without problem.
 - Please disable screensavers and power-saving settings in advance.
 - To prevent battery depletion, please bring your own AC power adapter.
-
- バックアップとして必ず USB などのメディアに発表スライドを保存してご持参ください。
 - プロジェクター接続端子は HDMI と RGB (VGA) です。必要に応じて専用の接続コネクタをご持参ください。
 - 投影スライドの推奨サイズは 4:3 ですが、16:9 でも投影可能です。
 - スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除してください。
 - 電源切れを防ぐため、必ずコンセント用電源アダプタをご持参ください。

To Poster Presenters

Privacy and Personal Data Protection

For the protection of privacy, please ensure that your presentation does not include any personally identifiable information. If patient consent has been obtained, please indicate this explicitly in your presentation. Recording, photography, and video filming of any presentation during the meeting are strictly prohibited.

Language

Although the official language of presentation is Japanese, presenters are kindly requested to be mindful of participants from non-Japanese speaking regions.

言語は日本語で OK です。海外からの参加者にもご配慮いただければ幸いです。

Poster Presentation Guidelines / ポスター発表について

- Poster board size: **120 cm (W) × 180 cm (H)**. Please prepare your poster to fit within these dimensions.
 - The presentation number card (20 cm × 20 cm) will be prepared and attached by the Secretariat at the top left corner of the panel.
 - Posters remaining after the removal time will be taken down by the Secretariat.
 - Please use the pushpins provided at the venue for mounting your poster.
 - As posters may be viewed during breaks, we kindly ask presenters to set up their posters as early as possible.
 - During the designated poster viewing time, presenters are welcome to engage freely in discussions.
-
- 展示パネルの大きさは **横 120 cm × 縦 180 cm** です。この範囲に収まるようにポスターをご準備ください。
 - パネル左上の演題番号表記紙（20 cm × 20 cm）は事務局で用意いたします。
 - 撤去時間以降に残っているポスターは事務局で撤去いたします。
 - ポスターの貼り付けは、会場で用意されている押しピンをご使用ください。
 - 休憩時間などの閲覧も想定されるため、できるだけ早めに設置をお願いします。
 - 指定されたポスター閲覧時間には、発表者が自由に討論を行っていただいて構いません。